



Die ACASTA GmbH ist eine innovative Managementberatung mit dem Schwerpunkt Veränderungsmanagement. Erfahre mehr über unsere vielfältige Arbeit unter www.acasta.de

Deine Aufgabengebiete:

- Erbringen von Beratungsleistungen im Bereich Organisationsentwicklung und Projektmanagement
- Definieren und Schärfen von Zielen und Aufgabenstellungen für anstehende Innovationen im IT-nahen Umfeld, Analysieren und –modellieren von Businessprozessen, Zusammenstellen von fachübergreifenden Teams, u.v.m.
- Identifizierung von Schwachstellen und Optimierungspotentialen, Erarbeitung von Empfehlungen und Verbesserungsvorschlägen sowie Maßnahmenverfolgung
- Selbständige Mitarbeit in Kundenprojekten vor Ort oder im Backoffice in Berlin

Dein Profil:

- Du bringst methodisches Denken, einen analytischen Verstand sowie eine hohe Einsatzbereitschaft mit
- Du besitzt sehr gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten sowie ein freundliches Auftreten gegenüber Kollegen, Vorgesetzten und Geschäftspartnern
- Du bringst bestenfalls Projekterfahrung mit, internationale Erfahrung wird bevorzugt
- Du sprichst Englisch und Deutsch auf gutem Niveau

Was wir Dir anbieten:

- Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen und innovativen Umfeld, in dem Deine Ideen gefragt sind und Du Dich weiterentwickeln kannst
- Die Chance bei namhaften internationalen Konzernen anstehende Veränderungen mitzugestalten und die Möglichkeit, einen eigenen Fußabdruck zu hinterlassen
- Ein motiviertes Team, flache Hierarchien und Spaß bei der Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten, die Du selbst mitgestalten kannst

Die Art der Anstellung kann nach Absprache in Teilzeit oder auf Freelance-Basis im Umfang von 16 Stunden pro Woche erfolgen. Die Position ist ab sofort für eine Dauer von zunächst 6 Monaten zu besetzen. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung (Lebenslauf mit Anschreiben) an office@acasta.de.

ACASTA GmbH, Wartburgstr. 15, 10825 Berlin. Ansprechpartner: Erica Callery, 030 / 89 73 16 75

Ausschreibung vom 4.12.2017